

Checkliste: Rekrutierung gestalten

Erfahren Sie hier, wie gut Sie bereits vorbereitet sind und was Sie vielleicht noch tun können.

CHECKLISTE:

Anforderungsprofil

In unserem Anforderungsprofil benennen wir fachliche und persönliche Anforderungen, die zur Ausübung der Tätigkeit erforderlich sind, anstatt uns auf Qualifikationen und Abschlüsse zu fokussieren.

☐

In unserem Anforderungsprofil haben wir die benötigten Sprachkenntnisse der Bewerberinnen und Bewerber mit aufgenommen und orientieren uns am Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen.

☐

Rechtliche Rahmenbedingungen

Wir haben uns über die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Beschäftigung informiert und bieten gegebenenfalls Unterstützung bei der Beantragung eines Visums oder einer Arbeitserlaubnis.

☐

Für die Personalrekrutierung haben wir gezielt bestimmte Länder ausgewählt. Hierbei haben wir bestehenden Kontakte, das Qualifikationsniveau des Landes sowie aufenthaltsrechtliche Bedingungen beachtet.

☐

Stellenanzeige

In unserer Stellenanzeige haben wir Unterstützungsleistungen (Sprachkurse, Hilfe bei der Wohnungssuche etc.) angegeben.

☐

Unsere Stellenanzeige veröffentlichen wir auch auf Englisch oder in der Landessprache des Landes, in dem wir rekrutieren möchten.

☐

Unsere Stellenanzeige haben wir auf unserer Unternehmenswebseite sowie auf den von den internationalen Bewerberinnen und Bewerbern verwendeten Suchkanälen veröffentlicht.

☐

Bewerbungsprozess

Wir sind für „atypische“ Bewerbungsunterlagen offen und beurteilen die Bewerberinnen und Bewerber anhand ihrer Berufs- und Lebenserfahrungen anstelle ihrer formalen Qualifikationen.

☐

Unseren Bewerbungsprozess haben wir auf die Besonderheiten der internationalen Bewerberinnen und Bewerber angepasst (zum Beispiel durch Bewerbungsgespräche via Videotelefonie).

☐